



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
УПРАВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ  
(АНО НИИ Управления)

## ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г.

Тюмень

№ 56

**Об утверждении Положения о структурном образовательном подразделении  
Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации  
Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством**

В целях обеспечения образовательного процесса в структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (АНО НИИ Управления), соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом АНО НИИ Управления,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу Положение о структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством от 26.10.2016.

3. Признать утратившим силу Положение о структурном образовательном подразделении Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством от 01.02.2018.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на исполнительного директора АНО НИИ Управления Ишутина В.Н.

Директор

Н.А. Ишутин

**Положение о структурном образовательном подразделении  
Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации  
Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством**

**1. Общие положения**

1.1. Структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством (сокращенно Институт государственных закупок), создано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава АНО НИИ Управления.

1.2. Структурное образовательное подразделение Институт государственных закупок Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством не является юридическим лицом и создано для реализации АНО НИИ Управления образовательных программ дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых) и профессионального обучения.

1.3. Место нахождения юридического лица (АНО НИИ Управления): 625015, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Макарова, д.28

Место осуществления образовательной деятельности (место нахождения Института государственных закупок): 625035, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 204 корп. 1, оф. 304, 403.

1.4. Лицензирование образовательной деятельности АНО НИИ Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целями создания Института государственных закупок является оказание услуг в области дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых) и профессионального обучения, путем реализации образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Задачами Института государственных закупок является:

- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых образовательных программ;

- организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в области государственных, муниципальных и коммерческих закупок;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, в области государственных, муниципальных и коммерческих закупок установленного для реализуемых образовательных программ;
- оказание консультативных услуг в рамках реализуемых образовательных программ;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, физических лиц по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации);
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения;
- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование;
- обучение по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), дополнительное профессиональное образование для детей и взрослых и прочие виды образования.

### **3. Структура**

3.1. Реализацию образовательных программ в Автономной некоммерческой организации Научно-исследовательский институт управления народным хозяйством осуществляет Институт государственных закупок.

3.2. Организацию деятельности и руководство Институтом государственных закупок осуществляет АНО НИИ Управления.

3.3. Для реализации образовательных программ в Институте государственных закупок могут создаваться функциональные профильные подразделения – отраслевые институты:

- Институт государственных закупок;
- Институт охраны труда (Институт ОТ);
- Юридический институт;
- Институт безопасности дорожного движения (Институт БДД);
- Институт пожарной безопасности (Институт ПБ);
- Институт гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (Институт ГО и ЧС);
- Институт управления персоналом;
- Институт менеджмента и экономики;
- Институт психологии;
- Педагогический институт;
- Институт технологии и сервиса;
- Институт экологии, природопользования и природоохранной деятельности (Институт экологии);

- Институт строительства и энергетики.

3.4. Началом функционирования отраслевого института является дата утверждения Положения о соответствующем отраслевом институте.

3.5. Отраслевые институты могут иметь сайты.

3.6. Отраслевые институты имеют функциональную региональную разбивку по территории осуществления деятельности (например, функциональная территория Тюменская область, название института Тюменский институт государственных закупок или Тюменский институт охраны труда и т.д.).

#### **4. Прием на обучение**

4.1. АНО НИИ Управления осуществляет прием на обучение в Институт государственных закупок в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по направлениям:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- дополнительное образование детей и взрослых;

- профессиональное обучение.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (дополнительное образование детей и взрослых) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

4.5. Форма обучения в Институте государственных закупок: очная, очно-заочная, заочная. При обучении применяются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

4.6. АНО НИИ Управления самостоятельно устанавливает величину мест для приема на обучение по каждой образовательной программе и структуру приема обучающихся в Институт государственных закупок с учетом специфики образовательной программы, возможности Института государственных закупок по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса преподавательским составом.

4.7. Прием на обучение в Институт государственных закупок осуществляется без вступительных испытаний в течение всего календарного года.

4.8. С целью информирования поступающих на обучение (или их законных

представителей) АНО НИИ Управления до заключения договора и в период его действия размещает на своем официальном сайте и в месте фактического осуществления образовательной деятельности информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Лица (или их законные представители), поступающие на обучение, должны ознакомиться с правоустанавливающими и регламентирующими образовательную деятельность документами АНО НИИ Управления:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации (при наличии);
- Образовательные программы;
- Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (режим занятий, правила внутреннего распорядка и др.)

Ознакомление осуществляется на сайте АНО НИИ Управления по адресу: <https://nii-rf.ru> или на стендах по месту нахождения организации и фиксируется путем подписания Листа ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления.

4.10. При поступлении на обучение Обучающийся (или его законный представитель) дает согласие АНО НИИ Управления на обработку персональных данных Обучающихся и работников, ставших известными в рамках подготовки и исполнения договора, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании и (или) о квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; СНИЛС; ИНН; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер и подписывает документ: «Согласие на обработку персональных данных».

4.11. Поступающий на обучение (или его законный представитель) в Институт государственных закупок предоставляет следующие документы (конкретный перечень документов зависит от образовательной программы):

- 1) Заявление о приеме на обучение;
- 2) Лист ознакомления с информацией об АНО НИИ Управления;
- 3) Согласие на обработку персональных данных;
- 4) Копию паспорта или документа его заменяющего. В случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен предоставить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа; Копию свидетельства о рождении, при поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей.
- 5) Копию документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании) или справку об обучении, выданную организацией,

осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

б) Копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия, имя или отчество в документе об образовании и (или) о квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство). Для лиц, получивших документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, за рубежом - копию документа, легализованного в установленном порядке;

7) Копию Идентификационного номера налогоплательщика - ИНН (при необходимости);

8) Копию Страхового номера индивидуального лицевого счета - СНИЛС (при необходимости);

9) Заверенную нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации образовательной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности).

4.12. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

4.13. Документооборот с поступающими на обучение в Институт государственных закупок может осуществляться в электронной форме, путем направления подписанных отсканированных экземпляров документов на электронную почту АНО НИИ Управления, с последующим предоставлением оригиналов одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо (законного представителя);
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

4.14. Поступающие на обучение (или их законные представители) могут подавать заявления о приеме на обучение посредством электронной формы, размещенной на сайте АНО НИИ Управления или по электронной почте на указанный на сайте адрес.

4.15. Прием документов производится в рабочие дни с 9.00 по 18.00 с понедельника по пятницу.

4.16. Документы, составляемые и направленные в процессе приема на обучение и заключения Договора, по средствам факсимильной связи и (или) электронной почты действительны (имеют юридическую силу) до момента получения оригиналов соответствующих документов.

4.17. АНО НИИ Управления с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. Поступающие (или их законные представители), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. АНО НИИ Управления обеспечивает функционирование телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.20. Обучение в Институте государственных закупок осуществляется на основании договора.

4.21. Прием на обучение в Институт государственных закупок осуществляется с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Правилами приема обучающихся и договором.

4.22. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме между АНО НИИ Управления и юридическим лицом/физическим лицом (или его законным представителем), зачисляемым на обучение.

4.23. Один экземпляр договора хранится в Институте государственных закупок, второй - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в Институте государственных закупок не менее 5 лет.

4.24. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения и подавших заявление о приеме на обучение.

4.25. Образцы форм договоров на оказание платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом АНО НИИ Управления.

4.26. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ АНО НИИ Управления, о приеме на обучение.

4.27. Соблюдение правил и обязанностей у лица, принятого на обучение, начинается с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение в соответствии с Договором.

4.28. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

4.29. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.30. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором.

4.31. Обучение в Институте государственных закупок ведется на русском языке.

4.32. Информация о дате, времени, месте обучения доводится АНО НИИ Управления до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

4.33. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям законодательства и локальных нормативных актов АНО НИИ Управления и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

## **5. Особенности организации приема на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства**

5.1. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по договорам.

5.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.3. При подаче заявления о приеме на обучение иностранный гражданин представляет документ иностранного государства об образовании и, в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования.

5.4. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.5. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

## **6. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования**

6.1. Организация образовательного процесса в Институте государственных закупок осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в области техносферной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, государственных, муниципальных и коммерческих закупок, психологии и педагогики, юриспруденции, менеджмента, экономики и бухгалтерского учета, кадрового дела и управления персоналом, маркетинга, социально-культурного сервиса и туризма, энергетического менеджмента, экологии и природоохранной деятельности, строительства и энергетики, транспорта и автодорог, антикоррупционной деятельности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и др.

6.2. Порядок организации учебного процесса в т.ч. прием обучающихся, отчисление и др. в Институте государственных закупок устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

6.3. АНО НИИ Управления самостоятельно устанавливает величину мест для приема на обучение по каждой образовательной программе и структуру приема обучающихся в Институт государственных закупок с учетом специфики образовательной программы, возможности Института государственных закупок по



наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса преподавательским составом.

6.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.5. В Институт государственных закупок принимаются на обучение граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

6.6. От лица поступающего на обучение наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ о среднем профессиональном или высшем образовании, согласие на обработку персональных данных и иные документы, установленные локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

6.7. Прием на обучение (зачисление) и отчисление обучающихся производится приказом АНО НИИ Управления.

6.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и образовательной программой.

6.9. Прием и обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), заключенного между АНО НИИ Управления и организациями и физическими лицами.

6.10. Образовательный процесс обучающихся в Институте государственных закупок регламентируется образовательной программой, учебным планом.

6.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальными актами АНО НИИ Управления.

6.12. Режим занятий обучающихся утверждается АНО НИИ Управления.

6.13. Образовательный процесс в АНО НИИ Управления осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года равна – 52 учебные недели.

6.14. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.15. Учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 8 академических часов в день и не более 40 академических часов в неделю.

6.16. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.17. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.18. Форма обучения в Институте государственных закупок: очная, очно-заочная, заочная. При обучении применяются дистанционные образовательные

технологии и электронное обучение.

6.19. Формы и сроки обучения устанавливаются АНО НИИ Управления в зависимости от сложности образовательных (учебных) программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

6.20. В Институте государственных закупок устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом и которые устанавливаются АНО НИИ Управления самостоятельно.

6.21. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному учебному плану, в форме стажировки и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.22. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.23. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

6.24. Обучение в Институте государственных закупок по образовательным программам осуществляется с применением системы дистанционного обучения (далее - СДО).

6.25. При заочном обучении или заочном с использованием дистанционных образовательных технологий или электронного обучения взаимодействие и коммуникация обучающегося с руководством, штатными педагогическими работниками или лицами, привлеченными на ином законном основании и техническим персоналом АНО НИИ Управления, осуществляется преимущественно с использованием СДО и/или посредством электронной почты. Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО (например, прохождение тестирований) обрабатываются в течение 24 часов.

6.26. При очном или очно-заочном обучении обучающийся посещает очные занятия (лекции, практики, коллоквиумы, деловые игры и др.) в Институте государственных закупок в соответствии с учебным планом, в сроки, установленные договором. Также в данный период обучающийся может проконсультироваться по предмету обучения, прохождению итоговой и промежуточной аттестации (прохождению тестирования и/или написанию итоговой (контрольной) работы).

6.27. Программа обучения может предусматривать прохождение стажировки на предприятиях и организациях по предмету обучения.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется АНО НИИ Управления с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание

дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются АНО НИИ Управления самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

6.28. Библиотечный фонд АНО НИИ Управления может быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

6.29. Обучающийся получает учебные материалы в электронном формате: учебники, статьи, таблицы, видео, тесты (допускаются разные варианты учебных материалов, например только учебники). Они могут быть размещены в специальном личном кабинете в сети Интернет, либо высылаться на электронную почту. Одновременно с учебными материалами направляется тест и/или методические рекомендации по написанию итоговой (контрольной работы) с перечнем тем.

6.30. Предполагается, что обучающийся самостоятельно изучает направленные материалы, изучив определенное количество источников литературы (10-15 и более) становится специалистом в изучаемой области. В процессе обучения обучающийся может консультироваться и задавать вопросы преподавателю по электронной почте или телефону.

6.31. Обучающийся самостоятельно соотносит полученные знания с учебным планом, с целью закрепления способности к анализу, поиску, структурированию и актуализации материала, и возможности свободно ориентироваться в дисциплинах по теме обучения и т.д.

6.32. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО НИИ Управления самостоятельно.

6.33. Для закрепления материала обучающийся сдает тест и/или пишет итоговую (контрольную) работу в разрезе получаемых знаний, которые одновременно являются итоговой аттестацией.

6.34. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и

(или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института государственных закупок, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленному локальными актами АНО НИИ Управления.

6.36. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается локальными актами АНО НИИ Управления.

6.37. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.38. Выдача документа о квалификации является основанием для отчисления обучающегося из Института государственных закупок в связи с завершением обучения.

## **7. Организация образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых**

7.1. Организация образовательного процесса в Институте государственных закупок осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей и взрослых - дополнительным общеобразовательным программам.

7.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

7.3. Порядок организации учебного процесса в т.ч. прием обучающихся, отчисление и др. по дополнительным общеобразовательным программам в Институте государственных закупок устанавливается локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

7.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО НИИ Управления в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.5. Порядок разработки образовательных программ, включая дополнительные общеразвивающие программы устанавливается локальными актами АНО НИИ Управления.

7.6. АНО НИИ Управления самостоятельно устанавливает величину мест для приема на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной программе и структуру приема обучающихся в Институт государственных закупок с учетом специфики образовательной программы, возможности Института государственных закупок по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса преподавательским составом.

7.7. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых АНО НИИ Управления) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.8. АНО НИИ Управления вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

7.9. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (дополнительное образование детей и взрослых) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

7.10. В Институт государственных закупок принимаются на обучение граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

7.11. От лица поступающего на обучение (или его законного представителя) наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, согласие на обработку персональных данных и иные документы, установленные локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

7.12. Прием на обучение (зачисление) и отчисление обучающихся производится приказом АНО НИИ Управления.

7.13. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и образовательной программой.

7.14. Прием и обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), заключенного между АНО НИИ Управления и организациями и физическими лицами.

7.15. Образовательный процесс обучающихся в Институте государственных закупок регламентируется образовательной программой, учебным планом.

7.16. АНО НИИ Управления ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.17. Режим занятий обучающихся утверждается АНО НИИ Управления.

7.18. Образовательный процесс в АНО НИИ Управления осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года равна – 52 учебные недели.

7.19. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.20. Учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 8 академических часов в день и не более 40 академических часов в неделю.

7.21. Формы обучения и сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.23. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

7.24. Форма обучения в Институте государственных закупок по дополнительным общеобразовательным программам: очная, очно-заочная, заочная. При обучении применяются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

7.25. Формы и сроки обучения устанавливаются АНО НИИ Управления в зависимости от сложности образовательных (учебных) программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

7.26. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

7.27. В Институте государственных закупок устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые

игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом и которые устанавливаются АНО НИИ Управления самостоятельно.

7.28. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.29. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы по дополнительному образованию детей и взрослых осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

7.30. АНО НИИ Управления организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

7.31. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом АНО НИИ Управления (при наличии объединения).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

7.32. Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся АНО НИИ Управления, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

7.33. При реализации дополнительных общеобразовательных программ АНО НИИ Управления может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

7.34. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

7.35. При реализации дополнительных общеобразовательных программ АНО НИИ Управления может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

7.36. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.37. Обучение в Институте государственных закупок по общеобразовательным образовательным программам может осуществляться с применением системы дистанционного обучения (далее - СДО).

7.38. При заочном обучении или заочном с использованием дистанционных образовательных технологий или электронного обучения взаимодействие и коммуникация обучающегося с руководством, штатными педагогическими работниками или лицами, привлеченными на ином законном основании и техническим персоналом АНО НИИ Управления, осуществляется преимущественно с использованием СДО и/или посредством электронной почты. Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО (например, прохождение тестирований) обрабатываются в течение 24 часов.

7.39. При очном или очно-заочном обучении обучающийся посещает очные занятия (лекции, практики, коллоквиумы, деловые игры и др.) в Институте государственных закупок в соответствии с учебным планом, в сроки, установленные договором.

7.40. Библиотечный фонд АНО НИИ Управления может быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

7.41. Освоение дополнительных общеобразовательных программ может завершаться итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНО НИИ Управления самостоятельно.

7.42. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу, может выдаваться документ о квалификации, обучении - удостоверение, свидетельство или иной документ, подтверждающий прохождение обучения по соответствующей программе дополнительного образования детей и взрослых.

7.43. Образец документа о квалификации, обучении по дополнительной общеобразовательной программе устанавливается локальными актами АНО НИИ Управления.

7.44. Выдача документа о квалификации, обучении или окончании периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе является основанием для отчисления обучающегося из Института государственных закупок в связи с завершением обучения.

## **8. Организация образовательного процесса по программам профессионального обучения**

8.1. Организация образовательного процесса в Институте государственных закупок осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального обучения.

8.2. Порядок организации учебного процесса в т.ч. прием обучающихся, отчисление и др. в Институте государственных закупок устанавливается



локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

8.3. АНО НИИ Управления самостоятельно устанавливает величину мест для приема на обучение по каждой образовательной программе и структуру приема обучающихся в Институт государственных закупок с учетом специфики образовательной программы, возможности Института государственных закупок по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса преподавательским составом.

8.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

8.5. В Институт государственных закупок принимаются на обучение граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

8.6. От лица поступающего на обучение наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, согласие на обработку персональных данных и иные документы, установленные локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

8.7. Прием на обучение (зачисление) и отчисление обучающихся производится приказом АНО НИИ Управления.

8.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и образовательной программой.

8.9. Прием и обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), заключенного между АНО НИИ Управления и организациями и физическими лицами.

8.10. Образовательный процесс обучающихся в Институте государственных закупок регламентируется образовательной программой, учебным планом.

8.11. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АНО НИИ Управления, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.12. Режим занятий обучающихся утверждается АНО НИИ Управления.

8.13. Образовательный процесс в АНО НИИ Управления осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года равна – 52 учебные недели.

8.14. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.15. Учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 8 академических часов в день и не более 40 академических часов в неделю.

8.16. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

8.17. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется АНО НИИ Управления самостоятельно.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

8.18. Форма обучения в Институте государственных закупок: очная, очно-заочная, заочная. При обучении применяются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

8.19. Профессиональное обучение осуществляется в АНО НИИ Управления, а также в форме самообразования.

8.20. Формы и сроки обучения устанавливаются АНО НИИ Управления в зависимости от сложности образовательных (учебных) программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

8.21. В Институте государственных закупок устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом и которые устанавливаются АНО НИИ Управления самостоятельно.

8.22. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальному учебному плану, в форме стажировки и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.23. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.24. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

8.25. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена АНО НИИ Управления, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8.26. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными актами АНО НИИ Управления.

8.27. Обучение в Институте государственных закупок по образовательным программам может осуществляться с применением системы дистанционного обучения (далее - СДО).

8.28. При заочном обучении или заочном с использованием дистанционных образовательных технологий или электронного обучения взаимодействие и коммуникация обучающегося с руководством, штатными педагогическими работниками или лицами, привлеченными на ином законном основании и техническим персоналом АНО НИИ Управления, осуществляется преимущественно с использованием СДО и/или посредством электронной почты. Сообщения

организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО (например, прохождение тестирований) обрабатываются в течение 24 часов.

8.29. При очном или очно-заочном обучении обучающийся посещает очные занятия (лекции, практики, коллоквиумы, деловые игры и др.) в Институте государственных закупок АНО в соответствии с учебным планом, в сроки, установленные договором.

8.30. Библиотечный фонд АНО НИИ Управления может быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

8.31. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются АНО НИИ Управления, самостоятельно.

8.32. Освоение образовательных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена, порядок проведения которого АНО НИИ Управления определяет самостоятельно.

8.33. Квалификационный экзамен проводится АНО НИИ Управления, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

8.34. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

8.35. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

8.36. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Института государственных закупок, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленному локальными актами АНО НИИ Управления.

8.37. Выдача документа о квалификации - свидетельства о профессии рабочего, должности служащего является основанием для отчисления обучающегося из Института государственных закупок в связи с завершением обучения.

## **9. Права и обязанности участников образовательного процесса**

9.1. Права и обязанности обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом АНО НИИ Управления и локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

9.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;
- проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей АНО НИИ Управления;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, получение полной и достоверной информации об АНО НИИ Управления;
- благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- получение знаний, приобретение навыков, умений и компетенций, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- выбор формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами АНО НИИ Управления;
- перевод на обучение по другой образовательной программе, на другую форму обучения;
- принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.
- получение документа о квалификации, обучении в случае успешного окончания обучения;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО НИИ Управления;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами АНО НИИ Управления.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав АНО НИИ Управления, Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные акты АНО НИИ Управления;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- добросовестно учиться, осваивать образовательную программу, своевременно и качественно выполнять учебные задания;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам АНО НИИ Управления, подчиняться указаниям и распоряжениям руководства АНО НИИ Управления, преподавателей и т.д.;
- уважать честь и достоинство других обучающихся;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;
- представлять АНО НИИ Управления достоверную информацию и все

необходимые документы для зачисления на обучение;

- не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемой образовательной программы;

- участвовать в проведении образовательного процесса;

- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора;

- обучающиеся имеют также другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами АНО НИИ Управления.

9.4. Обучающимся запрещается:

- приносить оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию АНО НИИ Управления;

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории АНО НИИ Управления;

- курить в здании, на территории АНО НИИ Управления;

- использовать ненормативную лексику (сквернословить).

9.5. Преподаватели АНО НИИ Управления имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;

- обжаловать приказы АНО НИИ Управления, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- самостоятельно принимают решения, способствующие улучшению учебного процесса.

9.6. Преподаватели обязаны:

- профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Институте государственных закупок;

- соответствовать требованиям установленным законодательством Российской Федерации к уровню квалификации;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей;

- преподаватели имеют также другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами АНО НИИ Управления.

9.7. Иные (кроме преподавателей) работники АНО НИИ Управления имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- на самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом АНО НИИ Управления, законодательством Российской Федерации;

9.8. Иные (кроме преподавателей) работники АНО НИИ Управления обязаны:

- соблюдать требования Правил внутреннего распорядка, Устава АНО НИИ Управления и иных локальных актов;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, локальными нормативными актами АНО НИИ Управления.

9.9. В АНО НИИ Управления предусматриваются должности педагогических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

9.10. К педагогической деятельности в АНО НИИ Управления допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.11. Режим труда и отдыха преподавательского состава устанавливается в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

## **10. Финансовая и хозяйственная деятельность**

10.1. Институт государственных закупок ведет финансово-хозяйственную деятельность в составе АНО НИИ Управления.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Организация образовательной деятельности регламентируется и уточняется локальными актами АНО НИИ Управления.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению директора АНО НИИ Управления или лица его замещающего.